

## Vedtægt for Gladsaxe Gymnasium

### Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Gladsaxe Gymnasium er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Gladsaxe Kommune, og omfattet af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (2012)  
Institutionens CVR-nummer er; 29 54 23 84

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved Gladsaxe Gymnasiums overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution, som led i kommunalreformen.

§ 3. Institutionens formål er -i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen - at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom, som er fastsat af børne- og undervisningsministeriet.

### Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer; 7 medlemmer med stemmeret og 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:  
5 udefrakommende medlemmer:

- 1 medlem med indsigt i den videregående uddannelsessektor udpeges af KP - Københavns Professionshøjskole.
- 1 medlem med indsigt i grundskolesektoren udpeges af Gladsaxe kommunes skolevæsen.
- 1 medlem med indsigt i ledelse og regionens erhvervsliv udpeges af Dansk Industri.
- 1 medlem, der udpeges af kommunalbestyrelsen i Gladsaxe Kommune
- 1 medlem, der udpeges ved selvsupplering. Udpegningen foretages af de stemmeberettigede medlemmer.

4 interne medlemmer:

- 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.
- 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsliv, grundskolesektor og den videregående uddannelsessektor.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan udpegningen dog kun finde sted én gang.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 8. Bestyrelsen er over for børne- og undervisningsministeriet ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder og godkender efter indstilling fra lederen ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter børne- og undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

#### **Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin bestyrelsesleder og stedfortræder.

Stk. 2. Bestyrelseslederen - og i dennes fravær stedfortræderen - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Et møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af børne- og undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge retningslinjer for;

- bestyrelseslederen og stedfortræderens rolle.
- arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og institutionens leder.
- bestyrelsens tilsyn med institutionens leder.
- bestyrelsens opfølgning på afrapporteringer om institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.
- bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.

Bestyrelsen har pligt til;

- at tage stilling til institutionens organisation, såsom kvalitetssikring, regnskabsfunktion, intern kontrol, it-organisation og budgettering.
- at fastlægge institutionens løn- og personalepolitik.
- at skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af dens opgaver.
- at følge op på planer, interne og eksterne evalueringer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om institutionens uddannelsesresultater, likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme mv.
- at tage stilling til indholdet af revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse.
- at gennemgå institutionens perioderegnskaber og lignende i løbet af hvert regnskabsår og herunder vurdere budgettet og afvigelse herfra.
- at sikre tilstedeværelsen af det nødvendige grundlag for revision.
- at opstille procedurer, der sikrer, at børne- og undervisningsministeriet får den information, der er fastsat i gældende lovgivning, for at føre tilsyn med og følge op på institutionens udvikling.

## **Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse**

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

## **Kapitel 6: Tegningsret**

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelseslederen og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens stedfortræder.

## **Kapitel 7: Regnskab og revision**

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. børne- og undervisningsministeriet og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af børne- og undervisningsministeriet en årsrapport.

Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af børne- og undervisningsministeriet, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på

tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

## Kapitel 8: Institutionens nedlæggelse og ophør

§ 18. Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af børne- og undervisningsministeriet. jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

## Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20. Denne vedtægt træder i kraft 24. marts 2026.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 2. pkt., nævnte bilag.

Laust Joen Jakobsen  
Formand

Helle Dueholm Danekilde  
DI – repræsentant

Anette Smidt Jørgensen  
Grundskolerepræsentant

Hans-Jørgen Sonnenborg  
Medarbejderrepræsentant

Ava Felk Øster  
Elevrepræsentant

Eva Krarup Steensen  
Rektor

Serdal Benli  
Næstformand

Karen Brosbøl Wulf  
Gladsaxe Erhvervsby

Martin Jensen  
Medarbejderrepræsentant

Loke Grande Herager  
Elevrepræsentant

**Bilag til vedtægter for Gladsaxe gymnasium jf. §3**

Formål: Gladsaxe gymnasium udbyder uddannelse til studentereksamen (stx)

Laust Joen Jakobsen  
Formand

Serdal Benli  
Næstformand

Helle Dueholm Danekilde  
DI – repræsentant

Karen Brosbøl Wulf  
Gladsaxe Erhvervsby

Anette Smidt Jørgensen  
Grundskolerepræsentant

Hans-Jørgen Sonnenborg  
Medarbejderrepræsentant

Martin Jensen  
Medarbejder repræsentant

Ava Felk Øster  
Elevrepræsentant

Loke Grande Herager  
Elevrepræsentant

Eva Krarup Steensen  
Rektor

Bekræftet på bestyrelsesmøde 24. marts 2026