

Bestyrelsesmøde torsdag 18. juni kl. 16.30 - 18.30

Medlemmer:

Bestyrelsesleder Laust Joen Jakobsen (Repræsentant for Københavns Professionshøjskole)

Stedfortræder Lise Tønner (Repræsentant fra Kommuner og region)

Hanne Garder (Repræsentant fra Erhvervslivet/Dansk Industri)

Anne Sofie Borup Stevnhoved (Repræsentant for grundskolen i Gladsaxe)

Vakant

Nanna Kamp Frellsen (Medarbejderrepræsentant med stemmeret)

Martin Jensen (Medarbejderrepræsentant)

Ava Felk Øster (Elevrepræsentant med stemmeret)

Loke Grande Herager (Elevrepræsentant)

Rektor Eva K. Steensen

Vicerektor Line Marie Svensson (referent)

Økonomichef Karin Kjelstrup

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Økonomi - revideret budget 2026
3. Udviklings- og handlingsplan
 - Kort mundtlig rapport fra 2025 - 2026
 - Udviklings- og handlingsplan for 2026 - 2027
4. Evalueringsstrategi
 - afslutning på 2025 - 2026 og indsatsområder for 2026 - 2027
5. Fremtidens ungdomsuddannelseslandskab - et overblik
6. Ledelsesinformation
7. Evt.

10. juni 2026/ Laust og Eva

Referat

AD 1

Velkommen til alle og især til Anne Sofie Borup Stevnhoved, som er med for første gang. Alle rundt om bordet laver en kort præsentationsrunde. Dagsorden er godkendt.

AD 2

Økonomisk status for første kvartal gennemgås. Omsætningen består af statstilskud (taxametertilskud) og andre indtægter fx udlejning af lokaler, og projektindtægter fx Erasmus+. Driftsomkostninger dækker over undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration og bygningsdrift - tallene indeholder driftsomkostninger og løn. Herefter kommer de finansielle indtægter og omkostninger samt afskrivninger. Til alle poster findes der noter og forklaringer. Resultatet for 1. kvartal viser et overskud på 3.292.000. Det er en positiv afvigelse på budgettet på 28.t kr. Balance viser, hvordan likviditeten har det.

Bestyrelsen tager status for første kvartal til efterretning.

Der er udarbejdet et nyt estimat for 2026, hvor der er taget højde for optagelse af flere elever svarende til to klasser, samt konsekvenserne af lønløftet i forbindelse med OK26. Fra forventning om et mindre overskud, er forventningen nu et mindre underskud. Bestyrelsen godkender det reviderede estimat.

Der fremlægges estimat for året på bestyrelsesmøde i september.

AD 3

Handlingsplan for 2025-2026 afrapporteres af rektor. Overskrifter fra forsiden viser de enkelte elementer i handlingsplanen og gennemgås kort. Flere af punkterne videreføres i udviklings- og handlingsplan 2026-2027

Vi har arbejdet med klasserumsledelse ved både eksterne oplæg og efteruddannelse af klassekoordinatorer samt en arbejdsgruppe, der laver fælles forløb.

Fastholdelse og forbedring af eksisterende praksis, og her er der bl.a. arbejdet med nye forløb i AP og NV, og kollegasparring om SRP.

Der har været afholdt mange kurser og seminarer, der peger frem mod 2030-reformen, og årets FIP-kurser har også haft reformen som fokus.

På årets personale dag har der været fokus på at arbejde med håndtering af unge i dag.

Der er blevet ansat en trivselsmedarbejder, og elevrepræsentanterne fortæller, at han er meget populær blandt eleverne.

Sidste år var der desuden en del Erasmus+-aktivitet med elevudvekslinger og job shadowing aktiviteter.

Udviklings- og handlingsplan for 2026-2027 er bygget op på samme måde med nogle af de samme overskrifter som fra 2025-2026, da der bliver arbejdet videre med en del punkter.

Der skal afholdes MTU og APV for medarbejdere, samt ETU og UMV for eleverne.

GG er med i et projekt finansieret af Villum til at opbygge en gymGPT.

GG fylder 70 år d. 13. august og der skal laves noget specielt i frokostpausen den dag.

Udviklings- og handlingsplanen er delt op i de tre strategiske pejlemærker - dannelse, engagement og perspektiv.

På mødet blev der diskuteret, hvad det er for udfordringer, som udviklings- og handlingsplanen skal afhjælpe. Der kom forslag fra medarbejderrepræsentanterne at brugen af kunstig intelligens blev indarbejdet i planen, herunder fokus på elevernes læring og dannelse eller mangel på samme, når de anvender kunstig intelligens, og at skal der være fokus på lærernes håndtering af elevernes brug af kunstig intelligens.

GG er med i et ministerieforsøg, hvor eleverne har haft mulighed for at bruge kunstig intelligens til prøven i samfundsfag. Anne Sofie Borup Stevnhoved foreslår en sammentænkning af indsatsen på folkeskoleområdet og indsatsen på GG. Eva Krarup Steensen skriver det ind i udviklings- og handlingsplanen for 2026-2027. På næste møde præsenteres bestyrelsen for den reviderede plan.

Bestyrelsen tager rapporten for udviklings- og handlingsplan for 2025-2026 til efterretning og godkender udviklings- og handlingsplan for 2026-2027.

AD 4

Der er krav om, at alle gymnasier skal have en evalueringsstrategi. Der udpeges tre fokusområder årligt. I 2025 - 2026 har disse været

1. Justering af vores arbejde med Elevtrivselsundersøgelsen (ETU'en)
2. Nyt NV-forløb
3. GG-Godt i gang - nye fællesmoduler og initiativer

Indsatsområderne for 2026-2027 præsenteres for bestyrelsen i september.

Bestyrelsen tager evalueringsrapporten for 2025-2026 til efterretning.

AD 5

Rektor giver et overblik over hvad vi ved, hvad vi ikke ved i forhold til ny reform, og hvilken proces der er i gang frem mod 2030.

Det politiske spor har været gået i stå pga. valg, men det administrative spor er kørt videre. I oktober 2024 præsenteres tanker om den nye reform af undervisningsministeren, og i februar 2025 lander den nye aftale om en uddannelsesreform. Tanken er at EPX skal rumme alle de elever, der ikke skal i det almindelige gymnasium. En ekspertgruppe har arbejdet med form og indhold til EPX'en.

Regionen skal ende med at lave en samlet indstilling til Undervisningsministeriet om, hvordan uddannelseslandskabet skal se ud lokalt. Eva Krarup Steensen har taget initiativ til et uddannelsespolitisk netværk, der består af alle ungdomsuddannelser i Gladsaxe for at have dialog om institutionernes tanker om den nye reform. Netværket mødes cirka en gang hvert halve år. Den 19. august holder Eva Krarup Steensen og Laust Joen Jakobsen møde med direktører og afdelingsledere for TEC og SoSuH Gladsaxe om deres tanker om reformen. Der er stadig mange uafklarede ting på STX, HHX og HTX. Vi afventer en nedsættelse af ekspertgruppe, der skal arbejde med revision. Der er bl.a. lagt op til færre fag, højere niveauer mm.

Vi forventer pilotprojekter og midler til efter- og videreuddannelse frem mod 2030.

AD 6

Kort information fra ledelsen:

De kommende 1.g-elevs forhåndstilkendegivelser til studieretninger faldt ud nogenlunde som fordelingen plejer at være, men dog med få undtagelser. Vi har kunnet oprette stort set alle studieretninger. Eleverne får et optagelsesbrev d. 1. juli hvori de også får deres studieretning at vide. Vi har 450 elever, der skal starte hos os.

Der er ansat seks erfarne kolleger fra andre skoler. Vi har en kollega, der går på orlov og en kollega, der går på pension.

Sommerens byggeprojekt gælder faglokaler for naturgeografi.

Willum-fondprojektet handler om at bygge en gymGPT. Der er 30 gymnasier med i projektet.

Fra august er der en platform klar, og så kan læreren på de involverede gymnasier i gang med at udarbejde materiale.

GG har igen fået det Grønne Flag. I efteråret overrækkes flaget af borgmesteren.

GG har fået en meget stor bevilling fra Erasmus+ i år. Vi har fået alle de midler, vi har søgt. GG er en Erasmus+-akkrediteret skole, og derfor er ansøgningsprocessen lidt nemmere. GG har også fået midler fra Nordplus til en udvekslingstur for 15 elever til Finland.

AD 7

Hele bestyrelsen er inviteret til translokation lørdag d. 27. juni kl. 10. Eva skal blot have det at vide, så der kan reserveres pladser.

Nye bestyrelsesmedlemmer skal registreres på Virk.dk og til det skal Karin Kjelstrup bruge cpr-nummer for de nye medlemmer samt kørekort eller pas. Kan sendes på sikker mail til kk@adm.dk. Der laves også en bestyrelsesliste med adresse og telefonnummer, der bl.a. bruges til revisionen.

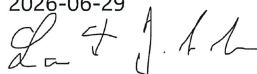
Spørgsmål fra idrætslærerne om der kan komme hegn omkring boldbanen. Eva Krarup Steensen tager et møde med idrætslærerne efter sommerferien.

Datoer for nye bestyrelsesmøder i efteråret 2026:

- 22/9 kl. 16.30
- 15/12 kl. 16.30 med spisning bagefter

22. juni 2026/Line

2026-06-29



Laust Joen Jakobsen

2026-06-30



Hanne Gardner

2026-07-04

Nanna Kamp Frellsen

Nanna Kamp Frellsen

2026-06-30



Ava Felk Øster

2026-06-29

Eva Krarup Steensen

Eva K. Steensen

2026-06-30



Lise Tønner

2026-06-30

Anne Sofie Borup Stevnhoved

Anne Sofie Borup Stevnhoved

2026-07-25

Martin Wissing Jensen

Martin Jensen

2026-06-29



Idun Grande Herager

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Eva Krarup Steensen

ID: 5291da69-938b-7eba-b413-b19aad86e7c3

Dato: 2026-06-29 19:25 (UTC)

Eva Krarup Steensen



Ava Felk Øster

ID: 3dc0ce1f-0126-96d6-fa07-751246a1ea76

Dato: 2026-06-30 17:40 (UTC)

Ava Felk Øster



Idun Mathilde Grande Herager

ID: d0d02878-40e3-468d-f8fc-a8406af68c85

Dato: 2026-06-29 12:02 (UTC)

Idun Mathilde Grande Herager



Martin Wissing Jensen

ID: 3b67a464-6f85-c6ea-5e4c-728c49d029ce

Dato: 2026-07-25 20:18 (UTC)

Martin Wissing Jensen



Nanna Kamp Frellsen

ID: 3fe6cb6f-e57d-ca85-7e48-edbf00a07374

Dato: 2026-07-04 20:08 (UTC)

Nanna Kamp Frellsen



Anne Sofie Borup Stevnhoved

ID: b7d78f45-2f4f-12c1-c4de-2c2aad496300

Dato: 2026-06-30 08:56 (UTC)

Anne Sofie Borup Stevnhoved



Laust Joen Jakobsen

ID: 173ad56f-3d7b-30ed-5066-672b30dcf3e5

Dato: 2026-06-29 13:35 (UTC)

Laust Joen Jakobsen



Lise Tønner

ID: e05de267-bcf1-0e62-06bc-ad7134f6139a

Dato: 2026-06-30 20:49 (UTC)

Lise Tønner



Hanne Gardner

ID: 1f28d1fc-0650-1746-479a-a2a1a6ea3c62

Dato: 2026-06-30 11:54 (UTC)

Hanne Gardner



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.