

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

Alle præsenterer sig for bestyrelsens nye medlem.  
Dagsorden godkendes.

### 2. Underskrivelse af referat af sidste bestyrelsesmøde

Referat underskrives af alle.

### 3. Budget 2024, samt estimat for 2023

Forventninger til årets resultat for 2023 ses i tabel 1, og forventningen er stadig et overskud på godt 1 million.

Der er også forventning om et positivt resultat for budgettet for 2024. Omsætningen er baseret på taxameterudmeldingen fra finanslov 2024 sammen med det forventede elevtal. Der er meldt en kapacitet ud på 13 1.g-klasser fra ministeriet, så det er dette elevtal, der er lagt ind i budgettet. Omsætningen er en del højere sammenlignet med 2023, da vi får flere indtægter på fælles- og bygningstaxameter, som beregnes bagud dvs. baseret på elevtallet i 2023.

I omkostningerne er lønnen den største post, og den skal reguleres med 0,45% pga. afskaffelsen af St. Bededag, derudover skal lønnen reguleres med ændringer fra OK 24, som endnu ikke er vedtaget. Derfor er de ændrede lønudgifter beregnet ud fra et skøn af, hvad ændringen bliver. Renteudgifterne er beregnet ud fra den eksisterende låneportefølje.

Likviditetsbudgettet fremlægges, og det viser at vi kan klare os uden brug af kassekredit i 2024. Der er en forventning om, at vi lander lidt højere på likviditeten, når året er omme, end der er regnet med i budgettet,

Der er i budgettet ikke taget stilling til omlægning af lån og salg af dele af boldbanen, så budgettet er udelukkende baseret på kendte forudsætninger.

Bestyrelsen godkender budgettet.

#### 4. Strategi for finansiel risikostyring

Gymnasiet skal have en strategi for finansiel risikostyring, og den skal fremlægges for bestyrelsen årligt. Et underudvalg bestående af formand, næstformand, rektor og økonomichef har tilpasset strategien for finansiel risikostyring, og denne fremlægges for bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender strategien for finansiel risikostyring.

#### 5. GG-strategi 2024 - 2028

På bestyrelsesmødet i september lavede bestyrelsen input til den nye strategi. Den 22. januar bliver alle medarbejdere, elevrådet og bestyrelsen indbudt til at arbejde videre med strategien.

Der blev på mødet drøftet, om skolens ene kerneværdi skal udskiftes, og hvordan FN's verdensmål skal inddrages i den nye strategi samt overskrifterne på de strategiske pejlemærker.

Mandag den 22. januar 2024 er der fælles work shop for bestyrelse, medarbejdere og elevråd, hvor strategien skal konkretiseres. Vi aftalte at diskutere udskiftning af kerneværdi, samt konkrete tiltag til understøttelse af de strategiske pejlemærker. Vi enedes om tre pejlemærker; Dannelse, Engagement evt. Deltagelse og Perspektiv.

Bestyrelsen giver ledelsen mandat til at arbejde videre med de tre punkter.

#### 6. Evalueringsstrategi 2023 - 2024

Hvert år udvælges tre indsatsområder i skolens evalueringsplan. Skolens evalueringsstrategi spejler sig i skolens udviklingsplan. Bestyrelsen informeres om skolens evalueringsstrategi og de tre indsatsområder, der arbejdes med i dette skoleår. De tre indsatsområder er 1. trivsel og dannelse i faglige fællesskaber og undervisningsevaluering; 2. nyt NV-projekt; og 3. digital teknologiforståelse i 1.g.

Bestyrelsen godkender årets tre indsatsområder.

#### 7. Vedligeholdelsesplan 2024

Vedligeholdelsesplanen er indarbejdet i skolens budget.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender vedligeholdelsesplanen.

## 8. Ledelsesinformation

Ledelsesinformationen bestod af følgende punkter

-Klassekvotient i 1.g på tælleddag pr. 6. november 2023. Hvert år skal antal 1.g-elever indberettes til ministeriet, og her må vi maks have 28 elever i gennemsnit i 1.g-klasserne. På tælleddagen havde vi 393 elever fordelt på 14 klasser, hvilket giver et gennemsnit på 28,1 pr. klasse. En enkelt elev er omgænger fra sidste år. Bestyrelsen tager dette til efterretning.

-Møde med Gladsaxe kommune omkring køb af del af GGs boldbane

-Valg af studieretninger - oktober 2023

-Studieretningsudbud 2024 – 2025

-“GG godt i gang”: Det er et projekt, der er skudt i gang 24. maj 2023. Vi oplever at vores unge mennesker på skolen er anderledes end tidligere, så der er behov for en ændret indsats. Det er et projekt, der stadig er i udvikling, men allerede nu er følgende besluttet: alle elever skal lægge deres mobil i mobilhoteller ved modulets start, og computerskærme er lukket ved modulets start. Der skal mange forskellige aktører i spil for at løse opgaven (ledelse, gymnasievejlederne og forældre). Forældre vil blive inviteret til eftermiddagsarrangement med Imran Rashid og Lotte Tanggaard. Vi vil styrke koncentrationen og styrke deres fokus. GG godt i gang har mantraet “Ansvar for fælles læring”.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## 9. Tema: *Uddannelsespolitiske vinde i 2024*

Rektor giver et overblik over nogle af de temaer, der vil komme til politisk debat.

I 2020 blev der nedsat en reformkommission, der skal kigge på ungdomsuddannelserne. Børne- og undervisningsministeren har meldt ud, at den politiske bevågenhed i 2024 kommer til at ligge på ungdomsuddannelserne. Han er meget inspireret af reformkommissionens udspil. Noget af det, der er til debat, er højere adgangskrav til gymnasiet og højere faglighed med eksempelvis fem A-niveaufag.

Reformkommissionen barsler med en idé om at lave to veje efter 9. klasse: STX-vejen eller HPX. HPX er tænkt som en 2-årig ungdomsuddannelse, der skal være rettet mod erhvervsuddannelserne.

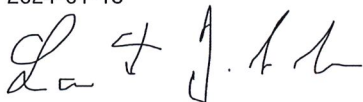
Det bliver et spændende år med masser af diskussion af ungdomsuddannelserne.

## 10. Eventuelt

Det næste bestyrelsesmøde bliver d. 19. marts kl. 8.00-9.30.

Bestyrelsesmødet i juni bliver d. 13. juni kl. 17.00 med efterfølgende middag.

2024-01-18



---

Laust Joen Jakobsen

2024-01-18



---

Helle Dueholm Danekilde

2024-01-23



---

Serdal Benli

2024-01-18



---

Michael Mariendal

2024-01-20



---

Karen Brosbøl Wulf

2024-01-18



---

Hans Jørgen Sonnenborg

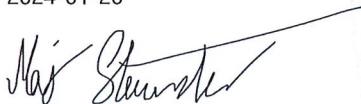
2024-01-18



---

Martin Jensen

2024-01-20



---

Maj Egholm Steenslev

2024-01-18



---

Ava Felk Øster

2024-01-18



---

Eva K. Steensen

# INTRANOTE signing

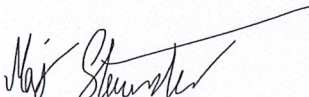
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Maj Egholm (LTS) Steenslev

ID: 519016b9-bf84-3b09-f851-21a48702469e

Dato: 2024-01-20 10:18 (UTC)



## Eva Krarup Steensen

ID: a0a65383-79ec-db3f-1598-f109d1ee5366

Dato: 2024-01-18 21:00 (UTC)



## Hans-Jørgen Sonnenborg

ID: dea880ed-08b3-d8f1-2696-061db3ffb030

Dato: 2024-01-18 13:19 (UTC)



## Martin Jensen

ID: 11244f7e-e8f3-4ce3-f238-b12b7758a202

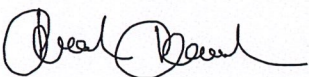
Dato: 2024-01-18 09:15 (UTC)



## Michael Mariendal

ID: d91cb529-2101-2cc0-fd8a-f841156f1b56

Dato: 2024-01-18 09:29 (UTC)



## Karen Brosbøl Wulf

ID: b9ae3e76-7243-e741-7a10-c7bc49ddc7cb

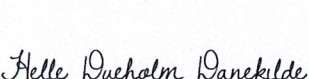
Dato: 2024-01-20 10:01 (UTC)



## Helle Dueholm Danekilde

ID: 361718e8-1265-1c38-5d5d-32551a542ead

Dato: 2024-01-18 11:00 (UTC)



## Serdal Benli

ID: 4f5d6983-ca50-e5bf-399f-8163e7445f2a

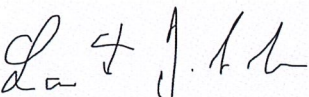
Dato: 2024-01-23 11:24 (UTC)



## Laust Joen Jakobsen

ID: 90b83b0d-b834-ea35-9fd0-6d115e63ea57

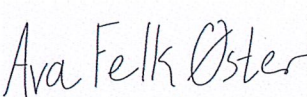
Dato: 2024-01-18 09:42 (UTC)



## Ava Felk Øster

ID: 6ae68965-ce95-c97b-2fc7-530966ce8a6b

Dato: 2024-01-18 20:56 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.