

Bestyrelsesmøde 22. september 2026 kl. 16.30 - 19.30

Deltagere:

Bestyrelsesleder Laust Joen Jakobsen (Repræsentant for Danske Professionshøjskoler)
Stedfortræder Lise Tønner (Repræsentant for region og Gladsaxe Kommune) Hanne
Garder (Repræsentant fra Erhvervslivet/Dansk Industri)
Anne Sofie Borup Stevnhoved (Repræsentant for grundskolen i Gladsaxe)
Vakant (selvsupplerende medlem fra Gladsaxe Erhvervsby)
Nanna Kamp Frellsen (Medarbejderrepræsentant med stemmeret)
Martin Jensen (Medarbejderrepræsentant)
Loke Grande Herager (Elevrepræsentant med stemmeret)
Jonas Felk Øster (Elevrepræsentant uden stemmeret)
Rektor Eva K. Steensen
Konst. Vicerektor Mette Præstiin Brandt
Økonomichef Karin Kjelstrup

Afbud:

Anne Sofie Borup Stevnhoved

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Økonomi – status på 2026
3. Materiale til den nye bestyrelse
4. Tema: GG og det nye institutionslandskab
5. Rektors resultatløn.
 - a. Baggrund
 - b. Rapport om resultatløn 2025 - 2026 - se bilag
 - c. Oplæg til resultatlønskontrakt 2026 - 2027 - se bilag
6. Evalueringsstrategi - indsatsområder for 2026 - 2027
7. Ledelsesinformation
8. Evt.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Præsentationsrunde af bestyrelsen, da Jonas Felk Øster er ny.

Dagsorden godkendes af bestyrelsen

2. Økonomi - status på 2026

Halvårsregnskabet er opgjort og estimatet for året præsenteres for bestyrelsen af Karin og Eva.

Regnskabet for 1. halvdel af 2026 er afsluttet og udviser en negativ afvigelse ift. budget på -359 t. kr. Den primære årsag til denne negative afvigelse er en stigning i driftsomkostningerne - specifikt til undervisningens gennemførelse, som overstiger den positive afvigelse på omsætningen.

Likviditeten er stadigvæk fornuftig med ca. 12 mio. kr.

Sammenlignet med budget viser det udsendte estimat for 2026, at omsætningen stiger med 1,9 mill. kr. primært grundet optag af 2 ekstra 1.g klasser.

Driftsomkostninger stiger med 2,3 mio. kr. , hvilket først og fremmest skyldes flere udgifter til løn til undervisere og materialeomkostninger til elever. Herunder er lønudgifterne også påvirket af, at der hen over efteråret er mange barsler. Afskrivninger og finansielle poster er stort set uændret.

Estimatet viser for året et lille underskud på ca. 60 t.kr. Dog skal bemærkes, at især censorbanken og feriepengeforpligtelser er poster, som kan ændre resultatet på bundlinjen.

Hanne spørger, om det betyder noget for regnskabet, at der er 1.g-elever som springer fra. Det gør det, da der først er tælledag i november, og vi modtager kun taxametertilskud for de elever, som er tilmeldte og studieaktive på tælledagen.

Martin spørger om der er nyt omkring salget af boldbanen. Det trækker ud, selv om pengene er reserveret til salget. Vi har skrevet under på skødet to gange.

Bestyrelsen tager status pr. 2. kvartal for 2026 og estimat for 2026 til efterretning.

3. Materiale til den nye bestyrelse fra STUK

Bestyrelsen har læst s. 4-12 og 17-20 i Velkomstpakken til nye bestyrelser samt s. 1-3 i Kodeks for godt bestyrelsesarbejde, og bruger det som oplæg til at diskutere bestyrelsens arbejde i år.

Det præciseres, at det er aktuelt at bestyrelsen har ansvaret for at følge de overordnede rammer og få dem udfyldt ift. de ønsker der er. Velkomstpakken er et oplæg for at sikre kompetente bestyrelser.

Bestyrelsen er enige om, at det er en fin pakke ift. at finde ud af, hvad bestyrelsesarbejdet handler om. Det er slående, hvor mange gange "høj kvalitet" bliver nævnt, hvilket giver stof til eftertanke. Hvordan måler vi kvalitet? Bestyrelsens arbejde er at forholde sig til kvalitet systematisk. Vi kan overveje at arbejde med at lave nogle rammer for, hvordan vi kigger på kvalitet. Det kan være, at vi skal kigge på evalueringsstrategien.

Inden alt for længe skal vi finde ud af, hvem der skal besidde den sidste plads i bestyrelsen. Kompetenceprofilen skal være på plads, inden bestyrelsesmøde i december. Rektor får ansvaret for det.

Planen for decembermødet er at tale om:

1. Kodeks for godt bestyrelsesarbejde - resten af materialet
2. Kortlægning af bestyrelsen kompetenceprofil - udarbejdes forud for mødet

4. Tema: GG og det nye institutionslandskab

Rektor gennemgår rammerne for institutions- og uddannelseslandskabet ift. hvad bestyrelsen skal tage stilling til ift. ønsker for GG's placering i landskabet. Den oprindelige plan var at institutionerne skulle indmelde ønsker ultimo 2026, men denne proces er blevet fremskyndet, og derfor skal institutionerne indgive ønsker allerede nu.

Beslutningsgrundlaget er meget usikkert med mange uklarheder, hvilket giver et ufuldstændigt beslutningsgrundlag. Det er værd at diskutere dilemmaer ud fra et overordnet samfundsansvarligt perspektiv, et lokalt perspektiv og institutionsperspektivet.

Det er værd at bemærke, at GG er en stx skole, og at der forventes at blive en aktivitetsnedgang på ca. 6 klasser med det karakterkrav, der forventes indført. Derudover har bestyrelsesleder og rektor afholdt et møde med TEC Gladsaxe og SOSUH om et evt. fremtidigt samarbejde.

Vi arbejder ud fra to scenarier, som interesserede medarbejdere har haft mulighed for at kommentere på onsdag 16. september. Scenarierne er sat op i en SWOT-analyse med fokus på styrker, svagheder, trusler og muligheder.

- **Scenarie 1 "GG Classic"**

GG tilbyder udelukkende stx og koncentrerer alle aktiviteter om dette.

- **Scenarie 2 "GG-Classic - åben for samarbejde"**

GG tilbyder stx, som "GG Classic" og er samtidig åben ift et eventuelt samarbejde med TEC Gladsaxe om epx aktiviteter. Man kan forestille sig forskellige niveauer af samarbejder, som fx. den 3. årlige overbygning lå på GG, evt. udlån af lærere eller andet. Omfang og indhold vil afgøre, om det er en realistisk mulighed.

Bestyrelsen diskuterer fordele og ulemper ved de to scenarier.

Bestyrelsen beslutter at vi på hensigtsniveau er åbne for et samarbejde med TEC og dermed scenarie 2.

5. Rektors resultatløn

Bestyrelsen har indgået en resultatlønskontrakt med rektor for skoleåret 2025-2026, og rektor fremlægger resultaterne skriftligt og mundtligt.

Resultatlønskontrakten kører i skoleåret 2025-2026 og rapporten beskriver, hvordan der er blevet arbejdet med de tre indsatsområder:

1. Faglig trivsel og relationskompetence
2. Vedligehold og forbedring hen imod 2030
3. Økonomiske forudsætninger og drift

Hvert indsatsområde indgår med 1/3 hver.

Eva fremhæver nedenstående ved de tre punkter

1. Gode planlægningsdage, kursus med Ulla Nedergaard, ETU'ens resultater og ansættelsen af en trivelsmedarbejder.
2. Arbejdet med at konsolidere de ting vi gør godt. Det er blandt andet derfor vi har arbejdet med en ny NV-model og en ny AP-prøve, kvalitetssikring af SRP og GAI.
3. Det gode søgetal, et godt økonomisk resultat og afsluttende salg af boldbanen.

Bestyrelsen fastsætter den samlede udmøntningsgrad til 94%.

c. Oplæg til resultatlønskontrakt 2026 - 2027

Rektor har udarbejdet et oplæg til kontrakt i samarbejde med ledelsen på GG.

Følgende tre indsatsområder indgår i resultatlønskontrakten for perioden:

1. Trivsel blandt medarbejdere og elever (40%)
2. GAI - muligheder og begrænsninger (20%)
3. Økonomiske forudsætninger og drift (40%)

De to første indsatsområder tager udgangspunkt i Gladsaxe Gymnasiums overordnede udviklings- og handlingsplan for 2026 – 2027. Det tredje område fokuserer på at sikre en fortsat sund og bæredygtig økonomi.

Eva fremhæver nedenstående ved de tre punkter

1. En ny MTU i samarbejde med det nationale forskningscenter for arbejdsmiljø.
2. Et nyt Villum-projekt, som handler om at udvikle en Chat for gymnasier i kombination med fokus på fordybelseslæsning.
3. Den økonomiske afslutning på salget af boldbanen er på igen.

Bestyrelsen kommer med input og drøfter bl.a. proceduren. Det er ikke en løs ramme og skal forstås som det står.

Første punkt hedder: *“Trivsel blandt medarbejdere og elever.”* Der er forslag om at inddrage faglig trivsel i overskriften, så der står: *“trivsel og faglig trivsel”*. Beslutningen bliver, at social trivsel fjernes fra *“successkriterierne”* i stedet for, for at få mere fokus på den faglige trivsel.

Der er forslag om at ændre ordlyden i punkt 1. omkring trivsel for elever: *“at fortsætte arbejdet med “GG godt i gang” med fokus på faglig trivsel og tage mindst fem nye initiativer”*. Kommentaren er, at det er synd, at der måles på kvantitet i stedet for kvalitet og forslag er, at det erstattes med: *“fokus på initiativer med fokus på faglig trivsel”*?

Der er spørgsmål om, hvorfor der kun lægges op til, at der arbejdes med ETU'en i udfordrede klasser. Det præciseres, at klassenes koodinatorier altid får resultatet fra ETU'en, så de har mulighed for at arbejde med eventuelle negative resultater.

Bestyrelsen godkender indsatsområder for resultatlønskontrakt 2026-2027 med de foreslåede ændringer.

6. Evalueringsstrategi - indsatsområder for 2026 - 2027

Evalueringsstrategien er et eksempel på bestyrelsens tilsynspligt. Den understøtter arbejdet i udviklingsplanen og skal sikre, at arbejdet på Gladsaxe gymnasium evalueres løbende.

Bestyrelsen godkendte evalueringsrapport for skoleåret 2025 - 2026 på bestyrelsesmødet 18. juni 2026.

Indsatsområderne for skoleåret 2026 - 2027 er;

- 1. Bundne opgaver i år ift. evaluering er:
 - a. ETU og UVM (for elever); APV/MTU (for medarbejdere)
 - b. Evaluering af organisering - med fokus på forhåndstilkendegivelser og de konsekvenser de har haft for elever, lærere, gymnasievejledere og sekretariatet og ledelse
- 2. Fokuspunkter inden for den interne evaluering er:
 - a. Evaluering af grundforløbet efter indførelse af forhåndstilkendegivelse - for elever og lærere
 - b. Informatikmoduler i NV-forløbet
 - c. GG-Godt i gang - nye fællesmoduler og initiativer

Bestyrelsen godkender indsatsområderne for skoleåret 2026 - 2027.

7. Ledelsesinformation

7.1. Kapacitet 2027

Region Øst har spurgt til kapacitet for det kommende år og GG har indmeldt en kapacitet på 13 klasser svarende til 390 elever.

7.2. Fra Deloitte til Cedra Denmark

Deloitte har valgt at sælge en del af deres aktiviteter fra for at kunne fokusere på rådgivning af større kunder. Frasalget vedrører bl.a. revision af uddannelsesinstitutioner og den afdeling, der reviderer for GG og alle relevante medarbejdere er blevet virksomhedsoverdraget fra Deloitte til Cedra Denmark.

De sidste år har vi samarbejdet med revisor Christian Dahlstrøm og hans team, og de følger med til Cedra og de økonomiske vilkårene for samarbejdet er uændrede. bestyrelsesleder og rektor har underskrevet en ny samarbejdsaftale med Cedra.

7.3. Vicerektor opsagde sin stilling pr. 31. juli 2026

Vicerektor Line Marie Svensson opsagde sin stilling pr. 31. juli 2026, da hun har fået en vicerektorstilling på Gl. Hellerup Gymnasium. Det er vi kede af, men vi forstår også Lines bevæggrunde.

Vicerektorstillingen er slået op med udløb 14. september og de første samtaler 21. september. De afsluttede samtaler er 28. september. Bestyrelsesleder Laust Joen Jakobsen deltager i 2. runde af samtalerne. Konsulentfirmaet Muusmann bistår os med konsulenthjælp til opgaven.

7.4 Kendelse om påstået brud på cheftalen - voldgiftssag

DJØF havde på vegne af tre af mine rektorkolleger indgivet en voldgift på baggrund af afslag anmodninger om løntillæg, som STUK havde afvist.

Denne sag omhandlede, hvorvidt der var sket brud på aftalen om ansættelse af chefer ved institutioner inden for blandt andet undervisningsområdet. Hovedspørgsmålet faldt på fortolkningen af aftalens § 3. Se bilag med orientering fra STUK

7.5 GG er med i GAI projekt støttet af Villum Fonden

Gymnasiefællesskabet i Roskilde har ansøgt Villum Fonden og har fået en bevilling på ca. 9. mio. kr til et toårigt projekt. Projektet er et samarbejde mellem 28 gymnasier. Projektets formål er at udvikle en undervisningsplatform, en GYM GPT, som kan bruges i den daglige undervisning til at understøtte læringsfremmede arbejde med GAI. Platformen skal udvikles til undervisningsbrug, hvor der er kontrol over data, der anvendes, både for at styre elevernes adgang til relevante sider og for at sikre et læringsudbytte. Gg har valgt en platform, som hedder EdSpace og er udviklet af forlaget Lindhardt og Ringhof. [Pressemeddelelse fra Villum Fonden](#)

7.6 Elev - fastholdelse af elever i klasserne i GrundForløbet (GF)

Eleverne tilkendegav deres ønsker til studieretning inden sommerferien, og vi har i forbindelse med klassesdannelsen imødekommet ønskerne i videst muligt omfang. Alle elever har fået deres 1. eller 2. prioritetsønske til studieretning.

Eleverne er nu i gang med grundforløbet, som løber frem til 1. november. På dette tidspunkt afgiver eleverne deres endelige ønsker til studieretning, hvorefter vi foretager den endelige fordeling under hensyntagen til både elevernes ønsker og de faglige og organisatoriske muligheder.

Klasserne er kommet godt i gang, men vi har modtaget nogle henvendelser fra elever og forældre med ønske om skift. Henvendelserne er primært begrundet i, at eleven ikke oplever at trives i den nuværende klasse, og at man derfor ønsker et skift allerede midt i grundforløbet.

Vi har valgt ikke at imødekomme ønsker om skift undervejs i grundforløbet. Eventuelle ønsker om ændringer vil i stedet indgå i arbejdet med den endelige placering på studieretninger i november.

Denne praksis er et bevidst valg. Vi ønsker at give lærerne de bedst mulige rammer for at etablere stabile og velfungerende faglige og sociale fællesskaber i klasserne. Det er vores vurdering, at løbende skift af elever mellem klasser vil skabe uro og gøre det vanskeligere at opbygge de trygge og forpligtende fællesskaber, som er en vigtig forudsætning for både læring og trivsel.

Praksissen skal samtidig ses i sammenhæng med vores styrkede fokus på elevernes trivsel. Vi har ansat en trivselskoordinator, som sammen med gymnasievejledere og klassernes lærerkoordinatorer arbejder systematisk med at identificere og håndtere trivselsudfordringer samt med at understøtte gode faglige og sociale fællesskaber i klasserne.

Vi har haft nogle udmeldelser på den baggrund, men vi vurderer, at det er vigtigt at holde fast i denne praksis.

7.7. Uddannelsespolitisk topmøde i 4. november 2026

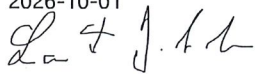
Bestyrelsesleder og rektor er inviteret til uddannelsespolitisk topmøde 4. november af Region Øst. Her vil de bl. præsentere Region Øst's bud på et nyt uddannelsesinstitutionelt landskab.

8. Eventuelt

Næste bestyrelsesmøde torsdag 10. december kl. 17.00 - 19.00 med efterfølgende spising.

1. Der kommer muligvis på et møde i november, hvis planerne for uddannelseslandskabet får indflydelse på GGs fremtid.
2. Der er desuden et forslag om at afholde et møde tirsdag d. 16. marts med revisor om årsrapport om morgenen kl. 8:00. Eftermiddagen også en mulighed.
3. Der er forslag om, at der i arbejdet med høj kvalitetssikring, bør være formaliserede retningslinjer med en opsigelsessamtale når en medarbejder har sagt op.
 - a. Der er allerede retningslinjer for dette med en fast dagsorden til en samtale ved opsigelse eller pension.

2026-10-01



Laust Joen Jakobsen

2026-10-05



Hanne Gardner

2026-10-05

Nanna Kamp Frellse

Nanna Kamp Frellsen

2026-10-03



Jonas Felk Øster

2026-10-01

Eva Krarup Steensi

Eva K. Steensen

2026-10-01



Lise Tønner

2026-10-01

Martin Wissing Jens

Martin Jensen

2026-10-01



Idun Grande Herager

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Eva Krarup Steensen

ID: abee65ec-afda-abd2-fcd9-227575292bd9

Dato: 2026-10-01 09:06 (UTC)

Eva Krarup Steensen



Jonas Felk Øster

ID: e99cca4f-52d2-be20-bdae-23d811866869

Dato: 2026-10-03 10:06 (UTC)

Jonas Felk Øster



Martin Wissing Jensen

ID: 4ff6896c-e756-7526-9d03-f1b37b497023

Dato: 2026-10-01 09:57 (UTC)

Martin Wissing Jensen



Nanna Kamp Frellsen

ID: a1c39445-e460-e099-bd68-048684cc62f7

Dato: 2026-10-05 10:02 (UTC)

Nanna Kamp Frellsen



Laust Joen Jakobsen

ID: e0b3d350-f059-965b-788e-86df48b689e1

Dato: 2026-10-01 10:48 (UTC)

Laust Joen Jakobsen



Lise Tønner

ID: 4ba8ed66-c78c-e0ab-d31d-4888dfa5108c

Dato: 2026-10-01 18:18 (UTC)

Lise Tønner



Hanne Gardner

ID: 8b1aac7a-56b2-8753-d081-dbdf13509b31

Dato: 2026-10-05 07:16 (UTC)

Hanne Gardner



Idun Mathilde Grande Herager

ID: cf8ac8ca-7933-440d-a9e6-1c4cbb3fcb9b

Dato: 2026-10-01 09:46 (UTC)

Idun Mathilde Grande Herager



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.