

Referat af bestyrelsesmøde, torsdag 11. december kl. 17.30 – 19.30

Deltagere:

Formand Laust Joen Jakobsen (Repræsentant for Danske Professionshøjskoler)
Serdal Benli (Repræsentant for region og Gladsaxe Kommune)
Helle Dueholm Danekilde (Repræsentant fra Erhvervslivet/Dansk Industri)
Annette Smidt Jørgensen (Repræsentant for grundskolen i Gladsaxe)
Martin Jensen (Medarbejderrepræsentant)
Ava Felk Øster (Elevrepræsentant med stemmeret)
Loke Grande Herager (Elevrepræsentant)

Rektor Eva K. Steensen
Vicerektor Line Marie Svensson (referent)
Økonomichef Karin Kjelstrup

Afbud:

Karen Brosbøl Wulf (Selvsupplerende medlem fra Gladsaxe Erhvervsby)
Hans Jørgen Sonnenborg (Medarbejderrepræsentant med stemmeret)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Tema Afslutning på bestyrelsens arbejde 2022 - 2026
herunder revision af forretningsorden og vedtægter - se bilag
3. Vedligeholdelsesplan 2026
4. Økonomi - status på 2025 og budget 2026 - se bilag
5. Den årlige gennemgang af den finansielle strategi - se bilag
6. Ledelsesinformation
7. Evt.
Næste bestyrelsesmøde tirsdag 24. marts kl 08.00 - 10.00.

Bestyrelsesformand Laust Joen Jakobsen og rektor Eva K. Steensen

Referat

Ad. 1)

Dagsorden er godkendt.

Velkommen til Løke og tillykke til Serdal med hans nye job som borgmester.

Fransk-gruppen har tilsendt bestyrelsen et bekymringsbrev. Brevet har ikke sit eget punkt, men der orienteres om det under ledelsesinformation.

Ad 2)

Rektor laver nedslag i bestyrelsens arbejde 2022-2026. Bestyrelsen har som opdrag at skulle arbejde med uddannelsespolitiske trends, strategi, udviklingsplaner, evalueringsplaner, MTU/APV, ETU mm.

Den nuværende bestyrelse har bl.a arbejdet med strategi 2024 - 2028, økonomi; herunder omlægning af lån i 2024 og har haft temapræsentationer om fx. elevtrivsel, uddannelsespolitik, progression i skriftligt arbejde mv

Marts 2026 er sidste møde i den nuværende bestyrelse og i juni træder den nye bestyrelse sammen.

Den kommende bestyrelse skal bl.a. være med til at overveje, hvad GG's rolle er i den nye reform i forhold til at udbyde EPX.

Vedtægter

Det foreslås, at der ikke laves større ændringer i de nuværende vedtægter, for det giver mulighed for senere at tilpasse vedtægterne, hvis udviklingen med fx. eventuel udbud af EPX giver anledning til det.

Vedtægterne og forretningsordenen vendes på mødet. På mødet blev kapitel 2 i vedtægterne angående udpegning af medlemmer gennemgået.

Der følges op på vedtægter og forretningsordenen senere, når vi kender fremtiden i forhold til uddannelsesudbud på GG.

Der var stillet forslag om at 'formand' ændres i vedtægterne, så der i stedet er tre kategorier: formand, forkvinde, og forperson. Så kan lederen af bestyrelsen selv bestemme benævnelsen. Ændringer i denne størrelsesorden skal ikke forbi ministeriet, men skal tydeliggøres på gymnasiets hjemmeside.

Bestyrelsen godkender og beslutter at der ikke laves større ændringer i vedtægter og forretningsordenen.

Ad. 3)

Vedligeholdelsesplanen uddeles i en revideret version end den fremsendte.

Vedligeholdelsesplanen gennemgås inden punktet med budgettet, da den reviderede vedligeholdelsesplan har effekt på budgettet.

Der er planlagt et nyt køkken på lærerværelset. Dette køkken er en del af vedligeholdelsesplanen, men er ikke budgetteret, da det bliver finansieret ved salg af en del af boldbanen.

Derudover er udarbejdelse af en helhedsplan for hele skolen også en del af vedligeholdelsesplanen.

Der indrettes fire samlebokse i hhv vejledningen og lærerforberedelsen. Disse er anlægsarbejde og afskrives. I 2027 planlægges nyt tagpap på kantinen, foyer og salen. 2028 planlægges nyt køkken i kantinen. Det er større anlægsarbejder, som den nye bestyrelse skal tage stilling til.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender vedligeholdelsesplanens anlægssager.

Ad. 4)

Bestyrelsen har fået fremsendt forslag til budget for 2026 og estimat for 2027, 2028 og 2029. Estimatet for finansåret 2025 viser et overskud, ligesom budgettet for 2026 viser et mindre overskud.

Omsætningen for 2026 bliver mindre, da der planlægges med en klasse mindre. Derudover en reduktion i taxametrene til fællesudgifter og bygning. I 2025 fik GG en ekstraordinær regulering af grundtilskud, som ikke fås i 2026, da omstillingen til ny taxameterordning er indfaset.

Lønningerne i 2026 er baseret på den nuværende stab, men da der planlægges med en klasse færre, skal der ske en reduktion i lærerstaben. Udfaldet af OK26 er endnu ukendt, så en eventuel lønstigning er ikke indregnet. Øvrige omkostninger er modelleret på tidligere år og prisreguleret med 2%. Afskrivningerne er beregnet ud fra eksisterende anlæg og i 2026 er der indregnet 660.000 kr. til samtalebokse i vejledningen.

Likviditetsbudgettet for 2026 viser, at der ikke mangler likviditet hen over året. Ved årets udgang forventer vi en ultimobeholdning på knap 9 mio kr.

Salget af boldbanen bliver formentlig effektueret i 2026 og forventes at blive bogført som en ekstraordinær indtægt. Salget er ikke indregnet i likviditetsbudgettet.

Budget 2026 er realistisk, men 2027 - 2029 er der mere usikkerhed omkring.

Klassekvotienten 28,8 for 1.g-årgangen og ikke 28,7, som der står i oplægget. Der efterspørges et overblik over en femårs periode over optag og frafald. I ledelsesinformationen til det kommende bestyrelsesmøde vil det blive fremlagt.

Bestyrelsen tager estimatet for 2025 til efterretning og godkender budgettet for 2026.

Ad. 5)

Der er lavet småændringer i den finansielle strategi.

Punkt 4.4 side 3: Årstallet for næste refinansiering rettes fra 2030 til 2029.

Punkt 5.1 side 3: Den samlede restgæld ændres fra 31.12.2024 66,6 mio. kr. til 31.12.2025 64,5 mio. kr.

Bemærkningen om indfrielse af den indefrosne ferieforpligtelse slettes.

Bestyrelsen vedtager ændringerne, og underskriver den opdaterede version af Strategi for finansiell risikostyring. Dokumentet sættes i flow til elektronisk underskrift.

Ad. 6)

6.1: GG har optaget flere elever end 364, som er kapaciteten svarende til 28 elever i gennemsnit i hver klasse. Den tekniske kapacitet er blevet sat op i forbindelse med elevfordelingen, og GG forventer at få taxametertilskud for de ekstra elever.

6.2: Det forventes at salget af en del af boldbanen går igennem i 2026.

6.3: 1.g-eleverne har ikke valgt som studieretning, som forventet. GG har i år færre sproglige studieretninger og der var ikke nok elever, der ønskede studieretningen med matematik-fysik-kemi. Overordnet er der færre elever i år, der har ønsket naturvidenskab.

6.4: Ekspertgruppen, som har arbejdet med indhold på den nye EPX-uddannelse, afleverede deres rapport til ministeren d. 1. December.

6.5: Ministeriet har givet mulighed for, at kommende 1.g-elever kan angive forhåndstilkendegivelser i forhold til ønske om studieretning. Det betyder, at informationen til kommende elever kan gøres anderledes, og der planlægges med et informationsmøde i maj. Forhåndstilkendegivelser betyder, at eleverne kan fordeles i studieretningsklasser fra start, og det er en fordel, at man som elev ikke starter i en ny klasse to gange.

6.6: Ledelsen har været på studietur i Odense og har bl.a. besøgt Mulernes legatskole. Her fortalte de om deres nye form på skoledagen, som har betydet mere oplagte og velforberedte elever. Ledelsen har lavet et oplæg til SU om en anden struktur for skoledagen, som skal give en bedre dag for både lærere og elever.

Ekstra punkt om bekymringsbrev fra fransk.

Rektor svarede franskgruppen i august, at styrkelse af sprogfagene skal ske på nationalt plan. Tidligere har GG udbudt begynderfransk, og det har været meget små hold. Det koster en del at have små hold i tre år. I år er musik blevet oprettet som studieretning, selvom det er to papegøjeklasser, og dermed betyder små hold i fx samfunds-fag på C-niveau. Det koster, så det har været en prioritering. Fransk har tidligere været prioriteret ved at have særaftaler om ture og udveksling, som de andre sprog-fag ikke har haft. Historikken viser, at eleverne ikke vælger fransk med de tilbud, der tidligere har været på GG. Fødekæden mangler fra folkeskolen, da det er svært at skaffe fransklærere til folkeskolen.

Rektors resultatlønskontrakt blev sidste gang diskuteret. Det blev besluttet, at der skulle anføres noget målbart omkring trivselsmedarbejderen. Det er tilføjet og godkendt og lægges på GGs hjemmeside.

Ad. 7)

Næste bestyrelsesmøde er d. 24/3 kl. 8-10.

Hele bestyrelsen inviteres til musical d. 3.-5. Februar kl. 19.00.

Referat vicerektor Line Marie Svensson/18. december 2025

2025-12-18

L. & J. L.

2025-12-18

John

2026-01-08

Helle Dueholm Danekilde

2025-12-18

Annette Smidt Førgensen

2025-12-20

John Madsen

2025-12-18

Hans-Jørgen Sonnenborg

2025-12-23

Martin Wissing Jensen

2025-12-20

Aur Keld

2025-12-18

John

INTRANOTE signing

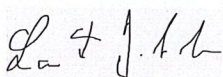
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Laust Joen Jakobsen

ID: ec92c032-a426-e264-1b9b-17ca712930a7

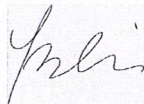
Dato: 2025-12-18 14:46 (UTC)



Serdal Benli

ID: bcf18974-914b-fac5-8aaa-9232750a9602

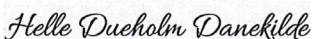
Dato: 2025-12-18 14:53 (UTC)



Helle Dueholm Danekilde

ID: 772caaf6-279d-6627-4d3d-99e33dc52112

Dato: 2026-01-08 14:16 (UTC)



Annette Smidt Jørgensen

ID: 8c24f4aa-7702-5a76-9721-74c566542f59

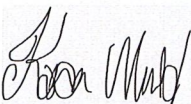
Dato: 2025-12-18 13:05 (UTC)



Karen Brøsbøl Wulf

ID: bcbb8091-2516-32e7-5c41-8499bb28904f

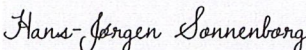
Dato: 2025-12-20 18:37 (UTC)



Hans-Jørgen Sonnenborg

ID: 9369b5a2-d3c7-0c91-c765-f4ec3c4a85f2

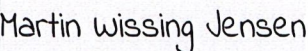
Dato: 2025-12-18 13:12 (UTC)



Martin Wissing Jensen

ID: d263db57-15da-bf25-eb10-738f7007f929

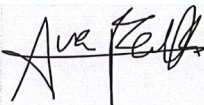
Dato: 2025-12-23 11:35 (UTC)



Ava Felk Øster

ID: cf5b0146-dee1-0a9e-b76d-c7130336b77c

Dato: 2025-12-20 10:02 (UTC)



Idun Mathilde Grande Herager

ID: d0894f1d-a8fc-4344-e9a1-141abf2ac73f

Dato: 2025-12-18 14:24 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.