



Gladsaxe Gymnasium

Buddinge Hovedgade 81
2860 Søborg
CVR-nr. 29542384
Institutionsnummer 159028

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering	24
Anvendt regnskabspraksis	25
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	29
Balance pr. 31.12.2024	30
Pengestrømsopgørelse	32
Noter	33
Særlige specifikationer	38

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Gladsaxe Gymnasium
Buddinge Hovedgade 81
2860 Søborg
Hjemstedskommune: Gladsaxe
Telefonnummer: 39 56 31 62
E-mail: post@gladgym.dk
Hjemmeside: www.gladgym.dk
CVR-nr.: 29542384
Institutionsnummer: 159028

Bestyrelsen

Laust Joen Jakobsen, formand
Serdal Benli, næstformand
Helle Dueholm Danekilde
Karen Brosbøl Wulf
Annette Smidt Jørgensen
Martin Wissing Jensen
Hans-Jørgen Sonnenborg
Ava Felk Øster
Kasper Marthinsen Bjerg

Daglig ledelse

Eva Krarup Steensen, rektor

Institutionens formål

Formålet er at drive en gymnasial uddannelsesinstitution, der udbyder uddannelse til studentereksamen (STX).

Bankforbindelse

Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Christian Dahlstrøm, MNE-nr. mne35660
Weidekampsgade 6
2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 30 93 42 39
E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Gladsaxe Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Gladsaxe, den 20.03.2025

Daglig ledelse

Eva Krarup Steensen
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Gladsaxe, den 20.03.2025

Bestyrelse

Laust Joen Jakobsen
formand

Serdal Benli
næstformand

Helle Dueholm Danekilde

Karen Brosbøl Wulf

Annette Smidt Jørgensen

Martin Wissing Jensen

Hans-Jørgen Sonnenborg

Ava Felk Øster

Kasper Marthinsen Bjerg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gladsaxe Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gladsaxe Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Gladsaxe Gymnasium

Mission

Gladsaxe Gymnasium er en offentlig, statsstøttet, selvejende institution under Børne- og Undervisningsministeriet. Gladsaxe Gymnasium tilbyder unge en stx-uddannelse.

Gladsaxe Gymnasiums formål er at uddanne unge og give dem kundskaber, så de kan gennemføre en almen stx-studentereksamen. En stx-uddannelse er en studieforberegende og almindelig uddannelse, der forbereder eleverne til videre uddannelse på professionshøjskoler og universiteter.

På Gladsaxe Gymnasium kan eleverne vælge studieretninger inden for fire hovedområder; naturvidenskab, sprog, samfundsfag og musik.

Gladsaxe Gymnasium er et lokalt gymnasium, placeret midt i Gladsaxe og optager elever primært fra Gladsaxe Kommune. Gladsaxe Gymnasium ligger trafikalt godt med mange busforbindelser og en s-togsforbindelse og optager derfor også elever fra omkringliggende kommuner som fx. Furesø, København og Gentofte kommuner.

Vision

Gladsaxe Gymnasiums vision er, at "Vi vil sende ansvarlige, nysgerrige og dygtige studenter ud i verden"

På Gladsaxe Gymnasium arbejder vi systematisk med udvikling af vores praksis, således at vi kan sikre, at vores elever får den bedst mulige uddannelse. Derfor er det vigtigt, at vi hele tiden udvikler medarbejdernes kompetencer, således at de besidder de bedste faglige, pædagogiske og organisatoriske kvalifikationer til at løse deres opgaver.

Udviklingen af Gladsaxe Gymnasium tager afsæt i uddannelsespolitiske mål i samspil med den nye strategi for Gladsaxe Gymnasium for 2024-2028. Strategien er udarbejdet i samarbejde med bestyrelse, medarbejdere, elever og ledelse i løbet af foråret 2024. Rammer for udviklingsarbejdet i finansår 2024 er baseret på strategi 2020-2024 og strategi 2024-2028.

Der er tre strategiske pejlemærker i strategien og de er:

- Dannelse - Dannelse er at forstå og begå sig i verden med respekt
- Engagement - Engagement er vilje og lyst til egen og fælles læring
- Perspektiv - Perspektiv er at forstå sig selv og se verden i en større sammenhæng

Hvert år udarbejder ledelsen i samarbejde med bestyrelsen og medarbejdere en udviklingsplan for det kommende skoleår. Udviklingsplanen udfolder og konkretiserer de strategiske pejlemærker. Gladsaxe Gymnasium er en UNESCO verdensmålsskole, og de strategiske pejlemærker er tænkt sammen med FN's 17 verdensmål med særligt fokus på verdensmål 3. Sundhed og Trivsel og 4. Kvalitetsuddannelse.



Hovedaktiviteter

I skoleåret 2024 - 2025 har Gladsaxe Gymnasium 41 klasser fordelt på 3 årgange med 13 klasser i 1.g og 14. klasser i 2.g og 3.g.

I 2024 oprettede vi følgende studieretninger i 1.g:

Samfundsfaglige studieretninger	Samfundsfag A - Matematik A (4 klasser)
	Samfundsfag A - Engelsk A (4 klasser)
Naturvidenskabelige studieretninger	Matematik A - Fysik A/B - Kemi A/B (1 klasse)
	Biologi A - Kemi B (3 klasser)
Sproglige studieretninger	Engelsk spansk A (1,5 klasser)
	Engelsk A - Tysk A (0,5 klasse)

Sammenlignet med 2022 - 2024 ser elevernes valg af studieretning således ud:

Studieretninger	Sprog	Samfundsfag	Naturvidenskab	Musik
2022	0 klasser	7 klasser	6 klasser	1 klasse
2023	3 klasser	6 klasse	4 klasser	1 klasse
2024	2 klasser	8 klasser	4 klasser	0 klasse

Som det kan ses af ovenstående fordeling af elevernes valg, er der nogle markante forskydninger. Vi oprettede studieretninger på baggrund af elevernes valg, og desværre var der ikke interesserede elever til musik og bioteknologi.

Årets faglige resultater

Her følger nedslag fra årets faglige resultater

1. Ny strategi for 2024 - 2028
2. Kommunikation og ny hjemmeside
3. Elevens dannelse - fordybelse og opmærksomhed på brug af skærme
4. GG - godt i gang - Styrkelse af trivselsarbejdet og støttefunktioner
5. Personaleseminar
6. Obligatorisk årlig ElevTrivselsUndersøgelse - ETU
7. MTU 2024
8. Internationale aktiviteter

1. Ny strategi for 2024 - 2028

I skoleåret 2023-2024 blev en ny strategi udarbejdet i et samarbejde mellem bestyrelse, ledelse, medarbejdere og elever.

Arbejdet begyndte på et bestyrelsesmøde i september 2023, hvor bestyrelsen gav input til strategiske pejlemærker. Efterfølgende gennemgik ledelsen, elevrådet, samarbejdsudvalget og det pædagogiske arbejdsudvalg en lignende proces. På bestyrelsesmødet i december blev tre strategiske pejlemærker fastlagt: *Dannelse, engagement og perspektiv* – samt et særligt fokus på FN's verdensmål 3: *Sundhed og trivsel* og 4: *Kvalitetsuddannelse*.

I januar 2024 afholdt vi en workshop for bestyrelse, medarbejdere, ledelse og elevråd, hvor vi arbejdede med at konkretisere strategien. Alt materiale blev derefter samlet og redigeret, og i marts godkendte bestyrelsen den endelige version.

Den færdige strategi blev layoutet og trykt i juni 2024, og den danner grundlag for udviklingsplanen 2024-2025.

Se hjemmeside <https://gladgym.dk/strategi-og-vision/strategi-2024-2028/>

2. Kommunikation og ny hjemmeside

I marts 2024 gik vi i gang med at udvikle en ny hjemmeside til GG. Der var flere grunde til, at der skulle udvikles en ny hjemmeside. De vigtigste grunde var, at den nu tidligere hjemmeside ikke levede op til kravene om webtilgængelighed, at den havde et forældet design samt en uoverskuelig struktur med mere end 400 undersider.

Den nye hjemmeside gik i luften i august 2024 og har fået en tilgængelighedserklæring, som dokumenterer, at GG's nye hjemmeside opfylder kravene til webtilgængelighed.

Se hjemmeside: <https://www.was.digst.dk/gladgym-dk>.

Derudover er strukturen justeret for både at gøre informationerne lettere tilgængelige for vores primære målgruppe - nye elever og forældre - men også for at give plads til vores vision, værdier og strategi.

Derudover er indholdet blevet slanket og strømlinet således, at den nye hjemmeside fremstår mere overskuelig og kun rummer 73 undersider. En ekstra fordel med den nye hjemmeside er, at rektors nyhedsbrev også har fået et opdateret design, da det sendes ud via samme platform.

3. Elevens dannelse - fordybelse og opmærksomhed på brug af skærme

På Gladsaxe Gymnasium ser vi elevernes evne til fordybelse som en central del af deres digitale dannelse. Projektet *Fordybelseslæsning* er nu en fast bestanddel af undervisningen, og der er foretaget mindre justeringer i planlægningen og afviklingen af læsemodulerne.

I skoleåret 2023-24 blev der igangsat undervisningsmoduler i digital teknologiforståelse for de daværende 1.g-klasser. Dette arbejde er fortsat i skoleåret 2024-25 og er blevet udvidet med moduler i 2.g, som bygger videre på elevernes forløb fra 1.g. Undervisningen omfatter blandt andet grundlæggende principper for generativ kunstig intelligens (AI) samt en gennemgang af teknologiens muligheder og udfordringer.

For at understøtte elevernes koncentration og læring fastholder vi en restriktiv skærmpolitik, hvor smartphones indsamles ved modules begyndelse, og hvor computere kun anvendes i undervisningen inden for faste, lærerstyrede rammer.

Parallelt hermed har vi haft fokus på uformelle kompetenceudviklingsaktiviteter for underviserne. Mere end 20 kolleger har deltaget i netværksgrupper med AI som tema, og AI var desuden et centralt emne på personaleseminaret i september 2024. Som en opfølgning herpå afholdes der i januar-februar 2025 en række workshops om brugen af AI i undervisningen. De indsamlede erfaringer vil blive præsenteret på en konference om AI i undervisningen, arrangeret af IT-Fællesskabet i marts 2025.

4. GG - godt i gang - Styrkelse af trivselsarbejdet og støttefunktioner

Evalueringen af skolens organisation i skoleåret 2023-24 satte fokus på klassekoordinatorrollen som en central del af Gladsaxe Gymnasiums trivselsarbejde. Resultaterne viste et behov for en tydeligere afgrænsning af klassekoordinatorernes opgaver samt en klarere rollefordeling mellem ledelsen, coaches og gymnasievejledere. Derudover blev der identificeret et behov for efteruddannelse i de mere udfordrende aspekter af klassekoordinatorernes arbejde.

For at skabe overblik over og optimere skolens trivselsindsats blev der i juni 2024 ansat to *GG-godt i gang*-koordinatorer. De har i deres første måneder fået et overblik over de mange aktører og initiativer, der understøtter elevernes faglige og sociale trivsel. Samtidig har de opdateret og justeret aktiviteterne i takt med de behov, de har identificeret. Koordinatorerne fortsætter deres arbejde i skoleåret 2025-26.

Som led i at styrke klassekoordinatorernes kompetencer iværksatte vi i efteråret 2024 et efteruddannelsesforløb for syv 1.g-klassekoordinatorpar, de to *GG-godt i gang*-koordinatorer samt to kursusledere. Forløbet blev faciliteret af organisationskonsulent og supervisor Ulla Nedergaard, der har ekspertise i kommunikation, læring og ledelse. Over tre sessioner i oktober, november og december blev deltagerne rustet til at styrke deres klasseledelse, håndtere vanskelige samtaler og tydeliggøre deres rolle og ansvar. Forløbet kombinerede teori og praksis, idet deltagerne afprøvede konkrete tiltag i deres egne klasser mellem kursusgangene. Forløbet blev afrundet den 20. december 2024 på en fælles forberedelsesdag, hvor Ulla Nedergaard holdt oplæg om relations- og trivselsarbejde, og hvor klassekoordinatorerne delte deres erfaringer med resten af lærerkollegiet.

Et andet vigtigt tiltag i *GG-godt i gang*-indsatsen var introduktionen af bekymringssamtaler. I februar 2024 gennemførte vi for første gang disse samtaler med 24 1.g-elever, som vi var særligt bekymrede for i forhold til faglighed, fravær og/eller adfærd. I tæt samarbejde med klassekoordinatorer og gymnasievejledere blev eleverne udvalgt og indkaldt til en samtale med en ledelsesrepræsentant og en klassekoordinator, hvor også deres forældre deltog. Formålet var tidligt at tydeliggøre skolens forventninger til elevens faglige engagement, tilstedeværelse og adfærd samt at støtte eleven i enten at komme på rette spor eller erkende, at STX muligvis ikke var den rette vej for dem.

En tredje indsats, der understøtter trivselsarbejdet, er etableret i samarbejde med Gladsaxe Kommune. Hver mandag fra kl. 11-13 sidder to medarbejdere fra Ungeenheden klar på gymnasiet for at rådgive og støtte eleverne. En første evaluering i december 2024 viste, at tilbuddet bliver brugt, og at elevernes henvendelser relaterer sig til problemstillinger, som medarbejderne kan hjælpe dem med. Eksempelvis ved at henvise til psykologiske tilbud som STIME eller PPR. Tilbuddet fortsætter derfor frem til maj 2025, hvor en ny evaluering vil vurdere behovet for en forlængelse.

Endelig har vi i 2024 optimeret organiseringen af ordblindestøtten for at imødekomme det stigende antal ordblinde elever og sikre en hurtig og tryk støtte. Målet har været at minimere antallet af kontaktpersoner og skabe mere kontinuitet for eleverne. I juni 2024 ansatte vi to nye ordblindehjælpere, der nu understøtter skolens læsevejledere i arbejdet med ordblinde elever. Derudover er indsatsen blevet styrket organisatorisk med en ordblindekoordinator og en ledelsesrepræsentant med ansvar for SPS-området.

5. Personaleseminar

I september 2024 afholdt vi et personaleseminar med overnatning på Kobæk Strand ved Korsør. Seminarets tema var *den nye elevtype* og de krav og forventninger, dette stiller til os som organisation. Programmet bestod af fælles oplæg samt en række valgfri workshops.

Det første fælles oplæg blev holdt af Sine Zambach, lektor ved CBS og forfatter til *AI i gymnasiet*, omhandlede AI i undervisningen. Hendes oplæg kombinerede teori med praksisøvelser. Det andet oplæg, *Unge i dag*, blev afholdt af konsulent Ulla Nedergaard og satte fokus på de unge generationers udfordringer og behov.

Seminarets 12 workshops var primært faciliteret af kolleger for kolleger og dækkede emner som *Coachingindsatsen på GG*, *Gymnasievejledningens arbejde med udfordrede elever*, *Læring og hukommelse samt Køn i klasserummet* m.fl. Derudover bød programmet på eksterne oplæg, blandt andet fra *BFA om Høje følelsesmæssige krav* samt *Præstationskultur og -frigørelse* ved Søren Christian Krogh.

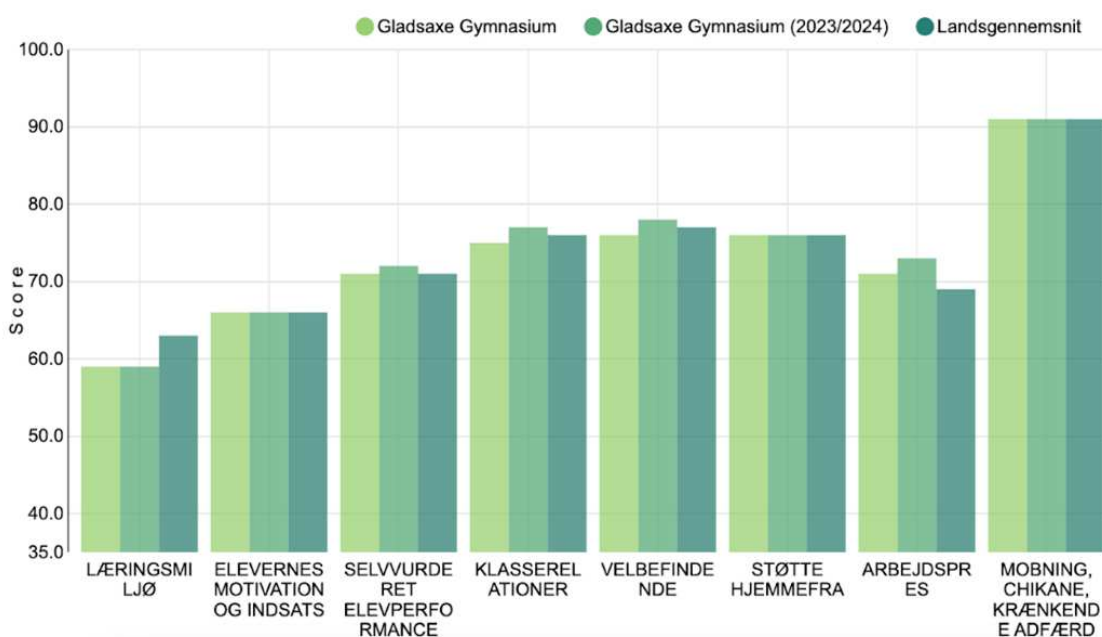
Vi var heldige med et smukt sensommervejr, og evalueringerne af udbyttet af seminaret var generelt meget positive.

6. Obligatorisk årlig ElevTrivselsUndersøgelse - ETU

I slutningen af november 2024 gennemførte Gladsaxe Gymnasium den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse, som Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet. Af skolens 1105 elever har 1016 besvaret spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 92% - en meget høj svarprocent. Skolens indekstal for trivsel er beregnet til 73, hvilket er lige under landsgennemsnittet på 74.

Elevtrivslen på GG 24/25 sammenlignet med GG 23/24 og med landsgennemsnittet 24/25

Dobbeltklik / tryk for at ændre titlen eller tilføje en undertitel



Undersøgelsen er lavet således, at jo højere søjlen i grafen er, jo højere er elevernes trivsel inden for det pågældende tema. I ovenstående graf er den venstre/lysegrønne søjle resultatet af dette års ETU på Gladsaxe gymnasium, midterste søjle er resultatet af sidste års ETU på Gladsaxe gymnasium, mens den højre/mørkegrønne søjle er landsgennemsnittet for alle gymnasier, der har gennemført ETU i år.

Det er derfor interessant at sammenligne venstre søjle med både midterste søjle for at se Gladsaxes udvikling fra sidste år til i år, og med højre søjle for at sammenligne Gladsaxes resultat med landsgennemsnittet.

Sammenlignet med sidste års resultat på Gladsaxe er trivslen hos eleverne inden for de fleste temaer desværre faldet lidt. Et område, hvor Gladsaxe skiller sig negativt ud i forhold til landsgennemsnittet, er læringsmiljøet. Da dette tema også i 2022 og 2023 udviste svagere resultater, har evalueringsudvalget valgt at fokusere særligt på dette område i år. Der vil blandt andet blive gennemført kvalitative fokusgruppeinterviews for at undersøge årsagerne til de lave scores på læringsmiljøet.

I februar 2025 blev alle lærere orienteret om resultatet af årets elevtrivselsmåling. Derefter fik alle klassekoordinators (KK'ere) mulighed for at fordybe sig i deres respektive klasses trivselsresultater, og forberedte et studiemodul, hvor de kunne præsentere trivselsresultaterne for deres klasser.

KK'ere, hvis klasses trivsel er ringest, får mulighed for sparring om, hvad der kan iværksættes for at højne trivslen blandt klassens elever. Og de KK'ere, hvis klasser har den højeste trivsel, skal undersøge, hvad der

bidrager til høje trivsel. KK'ere med de laveste trivselsresultater i deres klasser vil få mulighed for sparring om, hvad der kan iværksættes for at forbedre trivsel blandt eleverne. Omvendt skal KK'ere med de højeste trivselsresultater undersøge, hvad der bidrager til den høje trivsel.

7. MTU 2024

I arbejdet med MTU 2022 blev det besluttet i SU, at der skulle gennemføres en ny MTU allerede i 2024. Firmaet Ennova har stået for trivselsmålingerne både i 2022 og 2024. I 2022 identificerede Ennova fire områder, som de anbefalede, at vi arbejdede med som opfølgning på MTU'en: *Jobindhold/arbejdsforhold, arbejdspress/psykisk arbejdsmiljø, ledelse og MUS*.

OVERORDNEDE RESULTATER

Dine overordnede resultater sammenlignet med benchmark

(1/3)

Engagement	Gldsaxe Gymnasium	GELx DK - Uddannelsesinstitutioner
 Arbejdsglæde	77 +2	73 -2
 Loyalitet	83 +2	81 -2

I april 2024 modtog vi resultaterne fra den nye MTU. Overordnet set viser resultaterne fremgang, især på de områder, som blev identificeret som indsatsområder efter MTU 2022. MTU'en omfatter 12 kategorier, og der er fremgang i 11 af disse i MTU 2024 sammenlignet med 2022. På de fælles planlægningsdage i juni 2024 blev der afholdt et oplæg om resultaterne af MTU 2024 af en konsulent fra Ennova. Oplægget blev efterfølgende rost, og det blev særligt værdsat, at det var en ekstern konsulent, der gennemgik resultaterne.

Enkelte kategorier skiller sig dog ud. *MedarbejderUdviklingsSamtalen* (MUS) scorer stadig lavt, selvom formen på denne samtale også blev justeret efter MTU 2022. Der er dog sket en lille fremgang i forhold til sidste måling. På de øvrige indsatsområder er der opnået pæn fremgang. Den ene kategori, hvor tilfredsheden er faldende, er *elevernes motivation*.

Arbejdet med indsatsområderne fra MTU 2024 er foregået på mange niveauer i organisationen. Blandt andet har SU arbejdet med personaleforhold generelt. Dette har medført en opdatering af politikker og retningslinjer for alle ansatte. Et konkret resultat er blandt andet udformningen af en ny politik for *forebyggelse og håndtering af stress*, som blev vedtaget i 2024.

Da resultaterne fra MTU 2024 blev behandlet i SU, blev det besluttet at fortsætte arbejdet med at skabe plads til forberedelse, udvikling og afvikling af undervisningen. Der skal fortsat være fokus på at optimere kommunikationen, så alle er tilstrækkeligt informerede. Dette har blandt andet ført til arbejdet med en ny mødestruktur. I skoleåret 2024-25 vil ledelsen og SU sammen se på en ny struktur for de fælles møder, der afholdes. Der er allerede foretaget ændringer i mødefrekvensen, idet der nu cirka én gang om måneden afholdes et fællesmøde. De hyppigere møder afløser tidligere hele dage med møder, såsom *pædagogisk dag* og *fælles forberedelsesdage*.

8. Internationale aktiviteter

Årets centrale indsats inden for internationale aktiviteter har været at styrke elevernes nysgerrighed og deres lyst til at udfordre sig selv for at forstå deres egen virkelighed i et større perspektiv. En væsentlig del af indsatsen har været at inspirere eleverne til i højere grad at deltage i de internationale udvekslinger, som skolen tilbyder.

For at motivere eleverne har vi arbejdet med at dele erfaringer fra tidligere Erasmus+ og Nordplus-deltagere. På Gøg og Gokke har disse elever fortalt om deres oplevelser, og derefter har vi inviteret nysgerrige og udvalgte elever til at høre mere om de internationale projekter. Derudover har vi fornyet materialet til Danmarksturen, så eleverne har fået et større ansvar for at forberede deres besøg på gymnasier rundt om i landet.

1.g-elever fra skolens SoMe-udvalg har blandt andet lavet en præsentationsvideo af Gladsaxe Gymnasium. Eleverne fra de forskellige 1.g-klasser har også udarbejdet slideshow-præsentationer og aktiviteter, som de har gennemført under deres besøg. I forbindelse med studieturen har vi arbejdet med at tilpasse materialet i overensstemmelse med vores nye internationale strategi for perioden 2024-2028.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets omsætning for 2024 er 94.567 t.kr. De samlede driftsomkostninger er på 92.476 t.kr. Driftsresultatet før finansielle poster er positivt og er på 2.091 t.kr. De finansielle poster udgør en nettoudgift på 1.260 t.kr. Året udviser et positivt resultat på 831 t.kr. i mod forventet 137 t.kr.

Årets omsætning

Omsætningen er højere med 79 t.kr. sammenlignet med estimatet, hvilket hovedsageligt skyldes flere projektindtægter. Sammenlignet med 2023 er omsætningen steget med 4.779 t.kr. hvilket både skyldes, at statstilskuddet generelt er pris- og lønreguleret, og at en stigning i antal årselever fra 2022 til 2023 har resulteret i højere tilskud i hhv. fællesudgifts- og bygningstaxameter.

Omkostninger

Årets omkostninger er 92.476 t.kr. mod forventet 93.068 t.kr. Den positive afvigelse skyldes især, at bygningsdrift har haft færre udgifter til reparations- og vedligeholdelsesarbejder.

Derudover kan nævnes, at GG har opsagt leasingaftale på skolens kopimaskiner for i stedet at købe nye maskiner. Aftalen udløb pr. 30.06.2024. Der er i den forbindelse købt maskiner for 211 t.kr., som er straks-afskrevet.

GG er med virkning fra 2024 fritaget for ejendomsskat.

Sammenlignet med 2023 har der generelt været et større ressourcetræk til undervisningens gennemførelse og i omkostninger til ledelse og administration bl.a. til en ny hjemmeside. Den nye hjemmeside har nyt design, nyt indhold og nye billeder, og den lever op til nye lovkrav om tilgængelighed.

Renoveringsprojekter

Gangene i Blok 6 er renoveret med bl.a. nye lofter og energibesparende belysning.

Der er i den forbindelse blevet udgiftsført renoveringsarbejder for 1.262 t.kr.

Nyt Realkreditlån

Et af vores Realkreditlån skulle refinansieres pr. 1. juli 2024. I den forbindelse blev lånet opsagt for at optage nyt lån med en højere hovedstol, for at vi kunne indfri de skyldige indefrosne feriemidler inkl. tilhørende rente.

Ligesom bestyrelsen ved samme lejlighed valgte at styrke likviditeten med 2.000 t.kr. til fremtidige større vedligeholdelsesarbejder.

Likviditet

Skolens likviditet fortsætter med at udvikle sig positivt. Pr. 31.12.2024 havde skolen et bankindestående på 16.979 t.kr. mod 8.175 t.kr. pr. 31.12.2023.

Likviditeten er dog ekstraordinær høj grundet ikke modregnet udbetalt taxametertilskud for 2024 på 5.309 t.kr. Tilskuddet er modregnet i 2025. Og som nævnt under punktet nyt realkreditlån er likviditeten i forbindelse med ny låneoptagelse blevet styrket med 2.000 t.kr.

Vi har i 2024 haft renteindtægter for 491 t.kr., imod 172 t.kr. i 2023.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	94.567.289	89.787.828	83.613.249	81.848.257	78.772.443
Heraf statstilskud	93.346.487	88.454.016	82.534.689	81.436.147	78.550.271
Omkostninger	92.476.078	86.647.244	82.427.364	77.347.919	78.990.779
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.091.211	3.140.584	1.185.885	4.500.338	(218.336)
Finansielle poster	(1.260.187)	(1.543.049)	(1.046.063)	(936.230)	(879.099)
Resultat før ekstraordinære poster	831.024	1.597.535	139.822	3.564.108	(1.097.435)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	831.024	1.597.535	139.822	3.564.108	(1.097.435)
Balance					
Anlægsaktiver	87.197.566	88.560.202	90.865.864	91.834.706	93.217.787
Omsætningsaktiver	17.488.147	8.517.810	8.673.748	5.778.226	3.248.926
Balancesum	104.685.713	97.078.012	99.539.612	97.612.932	96.466.713
Egenkapital	11.826.335	10.995.311	9.397.776	9.257.954	6.466.154
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	64.477.813	64.220.362	66.025.097	67.967.364	70.058.451
Kortfristede gældsforpligtelser	28.381.565	21.862.339	24.116.739	20.387.614	19.764.640
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	9.306.308	4.273.830	7.008.776	6.126.396	(8.150.201)
Investeringsaktivitet	(876.824)	(357.092)	(1.636.830)	(1.112.584)	(5.857.089)
Finansieringsaktivitet	374.328	(3.827.718)	(2.146.977)	(2.250.053)	3.561.466
Pengestrøm, netto	8.803.812	89.020	3.224.969	2.763.759	(10.445.824)
Likvid beholdning primo	8.174.849	8.085.829	4.860.860	2.097.101	12.542.925
Likvid beholdning ultimo	16.978.661	8.174.849	8.085.829	4.860.860	2.097.101
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	16.978.661	8.174.849	8.085.829	4.860.860	2.097.101

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,9	1,8	0,2	4,4	(1,4)
Likviditetsgrad	61,6	39,0	36,0	28,3	16,4
Soliditetsgrad	11,3	11,3	9,4	9,5	6,7

Årselever

Årselever STX	1.087,6	1.077,1	1.042,6	1.015,2	1.010,7
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.087,6	1.077,1	1.042,6	1.015,2	1.010,7
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Årselever i alt	1.087,6	1.077,1	1.042,6	1.015,2	1.010,7
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	1,0	3,3	2,7	0,4	(1,8)

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	107,4	107,3	104,1	101,7	103,1
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,0	4,0	3,0	2,9	2,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,1	4,7	4,9	4,0	4,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,7	0,8	0,8	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.054.111	5.655.060	5.613.646	5.401.105	5.665.780
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	734.550	700.111	673.864	738.700	623.546
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.788.661	6.355.171	6.287.510	6.139.805	6.289.326
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	78,1	76,2	78,4	76,2	80,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,9	10,0	10,0	10,0	10,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,6	8,8	8,7	8,7	9,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,9	4,5	4,3	5,7	5,6
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	921.470	864.578	722.936	811.468	854.777

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	11,6	11,7	12,1	12,4	12,4
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	373	441	349	333	226
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	108	100	99	95	101

Finansiel styring

Belåningsgrad	60,0	59,8	61,5	63,3	65,4
Finansieringsgrad	73,9	72,5	72,7	74,0	75,2
Gælds faktor (gearing)	68,2	71,5	79,0	83,0	88,9
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	64,8	61,9	59,8	62,2	60,3
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker ledelsens vurdering af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

GGs økonomi er afhængig af et stabilt elevtal.

Antal elever	Pr. 31.12.2022	Pr. 31.12.2023	Pr. 31.12.2024
1.g	392 (14)	393 (14)	383 (13)
2.g	349 (13)	361 (14)	374 (14)
3.g	332 (13)	338 (13)	347 (14)

Elevtal pr. 31.12. skal ses ift. antal elever og antal klasser (i parentes).

I den kommende fordeling for 2025 er Gladsaxe Gymnasium kapacitetsfastsat til 13 klasser af Børne- og Undervisningsministeriet. I budgettet har vi regnet med at oprette 13 klasser og forventer antal årselever på 1.083.

Ansøgertallet for det indeværende år er netop opgjort, og GG har væsentligt flere 1. prioritetsansøgere end sidste år og kan således starte en 1.g årgang udelukkende med 1.prioritetsansøgere. Det endelige antal ansøgere er ca. 450 og er meget tilfredsstillende ift. en kapacitet på 384.

Den budgetterede omsætning er på 95.468 t.kr. og forventningerne til årets resultat er et overskud på 555 t.kr., hvilket er i tråd med, at bestyrelsen og ledelsen fortsat har et ønske om at styrke skolens egenkapital og likviditetsberedskab.

Likviditetsbudgettet for 2025 viser, at skolen fortsat kan klare sig igennem året uden brug af kassekredit, og at likviditeten pr. 31.12.2025 vil være cirka 10.500 t.kr.

Gladsaxe Gymnasium har længe været i dialog med Gladsaxe Kommune omkring et frasalg af en del af boldbanen til etablering af en cykelsti. I løbet af 2024 er der opnået enighed om vilkår og pris.

Prisen er 1.750 t.kr. og 100 t.kr. til etablering af nyt hegn. Gladsaxe Gymnasium har fået fritagelse af STUK til fravigelse af offentligt udbud. Vi forventer at salget gennemføres i 2025, og at Gladsaxe Gymnasium derfor vil få en ekstraordinær indtægt.

Samlet set er forventningerne til det kommende år positive.

Tilsyn i årets løb

Ved indgangen af 2024 havde vi to forhold med Arbejdstilsynet om hhv. en aftale pga. mistanke om at lærerne udsættes for en for stor arbejdsmængde og tidspres, samt et påbud om kemisk risikovurdering.

Den indgående aftale afsluttedes i januar 2024, og påbuddet blev løst og godkendt i september 2024.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, STX	1.087,6	1.077,1	1.042,6	1.015,0	1.011,0
Antal årselever i året	1.087,6	1.077,1	1.042,6	1.015,0	1.011,0

Kilde: Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsbreve

Der er en stigning i antal årselever i 2024 på 10,5 sammenlignet med 2023. Som følge af at vi både i 2022 og 2023 var godkendt til at oprette 14. klasser ved sommeroptaget, har der i 2024 været flere 2. og 3. g elever end i 2023.

Ledelsen har en forventning om at årselever for 2025 vil falde en smule til 1083.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
STX	90	86%	83%	86%	82%

Kilde: Data fra Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesstatistik

Fuldførelsesprocenten for 2021/2022 er på 90%, hvilket er lidt over landsgennemsnittet på 89%

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Gladsaxe Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på formål.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på formål.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 år
Produktionsanlæg og maskiner	5 - 10 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 6 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	93.346.487	88.454.016
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.220.802	1.333.812
Omsætning i alt		94.567.289	89.787.828
Undervisningens gennemførelse	3	(72.350.537)	(66.605.726)
Markedsføring	4	(272.859)	(226.082)
Ledelse og administration	5	(7.835.558)	(7.134.672)
Bygningsdrift	6	(11.191.741)	(11.668.020)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(825.383)	(1.012.744)
Omkostninger i alt		(92.476.078)	(86.647.244)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		2.091.211	3.140.584
Finansielle indtægter	8	491.694	171.580
Finansielle omkostninger	9	(1.751.881)	(1.714.629)
Finansielle poster i alt		(1.260.187)	(1.543.049)
Resultat før ekstraordinære poster		831.024	1.597.535
Årets resultat		831.024	1.597.535

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	10	86.866.046	88.271.674
Udstyr	11	103.970	16.356
Inventar	12	227.550	272.172
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		87.197.566	88.560.202
Anlægsaktiver i alt		87.197.566	88.560.202
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		85.088	0
Andre tilgodehavender		352.207	336.669
Periodeafgrænsningsposter		72.191	6.292
Tilgodehavender i alt		509.486	342.961
Likvide beholdninger		16.978.661	8.174.849
Omsætningsaktiver i alt		17.488.147	8.517.810
Aktiver i alt		104.685.713	97.078.012

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	13	11.826.335	10.995.311
Egenkapital i alt		11.826.335	10.995.311
Realkreditgæld	14	64.477.813	58.362.013
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	0	5.858.349
Langfristede gældsforpligtelser i alt		64.477.813	64.220.362
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		6.357.725	1.005.483
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.447.554	1.064.822
Anden gæld	16	7.857.722	7.900.092
Periodeafgrænsningsposter		11.718.564	11.891.942
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		28.381.565	21.862.339
Gældsforpligtelser i alt		92.859.378	86.082.701
Passiver i alt		104.685.713	97.078.012
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		831.024	1.597.535
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.239.460	2.662.758
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(166.524)	244.953
Ændring i kortfristet gæld		6.402.348	(231.416)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		9.306.308	4.273.830
Køb af materielle anlægsaktiver		(876.824)	(510.330)
Salg af materielle anlægsaktiver		0	153.238
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(876.824)	(357.092)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(19.767.323)	(3.933.893)
Optagelse, realkreditlån		26.000.000	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(5.858.349)	106.175
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		374.328	(3.827.718)
Ændring i likvider		8.803.812	89.020
Likvid beholdning primo		8.174.849	8.085.829
Likvid beholdning ultimo		16.978.661	8.174.849
Samlet likviditet til rådighed ultimo		16.978.661	8.174.849

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold i 2024.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker ledelsens vurdering af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	71.518.089	68.481.719
Fællesudgiftstaxameter	11.810.359	11.106.836
Bygningstaxameter	10.018.039	8.629.773
Særlige tilskud	0	235.688
Statstilskud i alt	93.346.487	88.454.016

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Andre indtægter	1.220.802	1.333.812
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.220.802	1.333.812

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	65.845.722	60.912.909
Afskrivninger	24.473	24.473
Øvrige omkostninger	6.480.342	5.668.344
Undervisningens gennemførelse i alt	72.350.537	66.605.726

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Øvrige omkostninger	272.859	226.082
Markedsføring i alt	272.859	226.082

5 Ledelse og administration

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.617.954	5.147.896
Afskrivninger	16.556	16.556
Øvrige omkostninger	2.201.048	1.970.220
Ledelse og administration i alt	7.835.558	7.134.672

6 Bygningsdrift

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.975.299	1.896.768
Afskrivninger	2.198.431	2.621.727
Øvrige omkostninger	7.018.011	7.149.525
Bygningsdrift i alt	11.191.741	11.668.020

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	395.861	496.513
Øvrige omkostninger	429.522	516.231
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	825.383	1.012.744

8 Finansielle indtægter

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	491.694	171.580
Finansielle indtægter i alt	491.694	171.580

9 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.751.881	1.714.629
Finansielle omkostninger i alt	1.751.881	1.714.629

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	110.541.644
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	703.600
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	111.245.244

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(22.269.970)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.109.228)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(24.379.198)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	86.866.046
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 30.09.2020:

107.439.200 kr.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	702.940
Tilgang i årets løb, Udstyr	112.824
Kostpris ultimo, Udstyr	815.764
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(686.584)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(25.210)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(711.794)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	103.970

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	2.450.410
Tilgang i årets løb, Inventar	60.400
Kostpris ultimo, Inventar	2.510.810
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(2.178.238)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(105.022)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(2.283.260)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	227.550

13 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	10.995.311	9.397.776
Årets resultat	831.024	1.597.535
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	11.826.335	10.995.311

14 Realkreditgæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Jyske Realkredit Hovedstol 26.000.000, Variabel	25.722.192	0
Jyske Realkredit Hovedstol 27.375.000, Kontant	23.410.172	24.219.776
Jyske Realkredit Hovedstol 22.293.000, CB3	0	17.980.450
Jyske Realkredit Hovedstol 22.293.000, Variabel	17.429.272	18.128.733
Realkreditgæld i alt	66.561.636	60.328.959

Afdrag efter 5 år 56.080.018

Afdrag mellem 1 og 5 år 8.397.795

Realkreditgæld i alt (langfristede del) 64.477.813

Afdrag inden for et år 2.083.823

15 Anden langfristet gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	0	6.018.686
Anden langfristet gæld i alt	0	6.018.686

Afdrag efter 5 år 0

Afdrag mellem 1 og 5 år 0

Afdrag inden for et år 0

16 Anden Gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	326.109	149.422
Skyldig A-skat og AM-bidrag	31.881	31.841
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	177.613	173.433
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.212.529	3.876.123
Skyldige indefrosne feriemidler	0	160.337
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.083.823	1.966.946
Øvrige gældsposter	1.025.767	1.541.990
Anden gæld i alt	7.857.722	7.900.092

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	64.771.978	60.244.088
Pension	10.407.978	9.862.071
Andre omkostninger til social sikring	(1.345.120)	(1.652.073)
Personaleomkostninger i alt	73.834.836	68.454.086

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.662.636	4.020.289
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.662.636	4.020.289
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.444.796	5.719.039
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	204.000	181.600

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	115.060	109.440
Andre ydelser end revision	39.193	37.200
Honorar til revisor i alt	154.253	146.640

Specifikation af formålsregnskabet

	2024	2023
Beskrivelse	kr.	kr.
Statstilskud i alt	93.346.487	88.454.016
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.220.802	1.333.812
Omsætning i alt	94.567.289	89.787.828
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(72.232.133)	(66.495.671)
Introduktionskurser mm.	(118.404)	(110.055)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(72.350.537)	(66.605.726)
Markedsføring	(272.859)	(226.082)
Institutionsledelse	(2.341.952)	(2.206.165)
Bestyrelseshonorarer	(97.758)	(94.780)
Administration	(5.395.848)	(4.833.727)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(8.108.417)	(7.360.754)
Rengøring	(1.490.722)	(1.417.893)
Forsyning	(1.359.572)	(1.262.801)
Øvrig drift	(3.179.352)	(2.707.250)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.997.161)	(2.804.118)
Indvendig vedligeholdelse	(1.807.594)	(1.581.226)
Udvendig vedligeholdelse	(945.816)	(1.026.336)
Bygningsinventar og -udstyr	(303.179)	(838.416)
Statens selvforsikring	(108.345)	(29.980)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(11.191.741)	(11.668.020)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(17.072)	0
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(428.330)	(443.186)
EU-projekter	0	(65.473)
Øvrige projekter	(379.981)	(504.085)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(825.383)	(1.012.744)
Finansielle poster i alt	(1.260.187)	(1.543.049)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	831.024	1.597.535

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	703.600	112.824	60.400	876.824
Brugt	0	0	0	0
I alt	703.600	112.824	60.400	876.824

It-omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	628.790	596.937
It-vedligehold	1.213.197	1.125.862
Udgifter til it-varer til forbrug	956.943	803.882
I alt	2.798.930	2.526.681

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans-Jørgen Sonnenborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 68c5aafd-74ee-4c93-8bce-3f0da1599026

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-03-21 06:03:55 UTC



Kasper Marthinsen Bjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 246696e6-2854-4223-852b-e8c4cc7ed023

IP: 176.21.xxx.xxx

2025-03-21 06:05:12 UTC



Karen Brosbøl Wulf

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cc4970f-6855-46e8-95e4-ce2022526fd3

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-03-21 07:18:23 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-21 09:34:14 UTC



Laust Joen Jakobsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: d31f2c6b-b329-4e17-a335-b783414c70b7

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-21 11:07:04 UTC



Serdal Benli

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0764588e-2133-4b28-b362-12d699e14d9b

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-03-23 10:50:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Wissing Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c1534807-5e22-4334-8b13-722582f36997

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-23 14:08:45 UTC



Ava Felk Øster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4e5ad91-422d-4a77-ad7f-5cdc15b983f6

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-03-24 10:58:17 UTC



Helle Dueholm Danekilde

Artelia A/S CVR: 64045628

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 691df741-993c-42bb-8a35-66382097a190

IP: 185.20.xxx.xxx

2025-03-24 12:14:14 UTC



Eva Krarup Steensen

Rektor

Serienummer: 2b3182e7-9dce-449f-a23d-7d132b3a2fee

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-03-26 09:49:28 UTC



Annette Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c91958a-9904-49fd-808b-6c817cdf14bd

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-03-28 08:14:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter